

Huishoudelijk Reglement van de Adviesraad Sociaal Domein De Fryske Marren

Artikel 1 **Algemeen**

Op grond van de Verordening Adviesraad Sociaal Domein de Fryske Marren, laatstelijk vastgesteld bij raadsbesluit van 30 maart 2016, stelt de adviesraad een huishoudelijk reglement vast ter nadere regeling van zijn functioneren. In dit huishoudelijk reglement wordt nader bepaald hoe de Adviesraad Sociaal Domein zijn werkzaamheden wil gaan uitvoeren. Dit reglement moet als toevoeging op de verordening worden gezien en sluit wat betreft de begripsbepalingen hierbij aan.

Artikel 2 **Taak Adviesraad**

De Adviesraad neemt bij haar adviserende en informerende taak met betrekking tot de aangelegenheden op het sociaal domein voortdurend kennis van wat er leeft onder hen die gebruik maken van de voorzieningen op dit domein. Daartoe maakt de Adviesraad zich bekend bij de inwoners van de gemeente en geeft aan waar en hoe de Adviesraad bereikbaar is.

Voorts betreft de Adviesraad belangenorganisaties, cliëntenraden en doelgroepen, waaronder jeugdigen en hun ouders, bij het uitvoeren van zijn taak, ten einde deze taak zo goed mogelijk uit te voeren. Dit doet hij door contacten te leggen met genoemde organisaties en doelgroepen door middel van informatieverstrekking en bijvoorbeeld door het organiseren van panels, (informele) werkbijeenkomsten, conferenties en themabijeenkomsten. Daarnaast woont de Adviesraad bijeenkomsten van de belangenorganisatie en doelgroepen bij. Door middel van zijn eigen website verstrekt de Adviesraad informatie over zijn geplande en voltooide activiteiten.

Artikel 3 **Samenstelling en werkzaamheden Adviesraad**

Dagelijks bestuur

De voorzitter, de vicevoorzitter, de secretaris en de penningmester vormen het dagelijkse bestuur. Het dagelijks bestuur zorgt voor een goede relatie tussen de gemeentelijke organisatie en de Adviesraad en zorgt voor een zodanige verdeling van werkzaamheden en inzet van faciliteiten dat de leden van de Adviesraad een goed inhoudelijk advies in een juist procesverloop kunnen geven.

Voorzitter

De voorzitter geeft leiding aan de uitvoering van de taken van de Adviesraad en is de eerst verantwoordelijke voor de interne en externe communicatie. Hij vertegenwoordigt de Adviesraad in procedurele en ceremoniële aangelegenheden. De voorzitter kan zijn bevoegdheden aan een lid van de Adviesraad mandateren. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de vicevoorzitter alle taken waar.

Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor het samenstellen van de agenda en verslagen van de maandelijkse vergadering, de inkomende en uitgaande post en de archivering daarvan.

Samen met de voorzitter ondertekent de secretaris de uitgebrachte adviezen. Hij beheert het rooster van aftreden van de adviesleden. Voorts draagt hij zorg voor een bewaking van de in de vergadering afgesproken acties en de daarbij geldende termijnen. De secretaris wordt bij zijn werkzaamheden ondersteund door de ambtelijk secretaris.

Penningmeester

De penningmeester beheert het budget dat ingevolge artikel 14 van de Verordening aan de Adviesraad ter beschikking is gesteld. Jaarlijks stelt de penningmeester een begroting op en verantwoordt de uitgaven door middel van een financieel jaarverslag. Met betrekking tot kleine uitgaven beheert hij een kas. De procedure met betrekking tot de vergoedingen van onkosten en attenties, die aan de leden van de Adviesraad worden verstrekt, is vastgelegd in het Protocol onkostenvergoedingen, dat als bijlage is bijgevoegd.

Werkgroepen

De uit te brengen adviezen hebben betrekking op drie hoofddomeinen, te weten zorg en maatschappelijke ondersteuning (Wet maatschappelijke ondersteuning), werk en inkomen (Participatiewet) en jeugdhulp (Jeugdwet). Met betrekking tot deze domeinen zijn vanuit de Adviesgroep werkgroepen gevormd. De werkgroep geeft advies met betrekking tot de aangelegenheden op hun domein. Bij elke werkgroep is een voorzitter verantwoordelijk voor het geven van een inhoudelijk advies. De voorzitter is bevoegd om experts of derden te raadplegen of een nader overleg te organiseren.

Indien sprake is van een complexe aangelegenheid die zich voordoet op meerdere domeinen, dan kunnen de voorzitters van de werkgroepen in het kader van een integrale aanpak besluiten tot een vormen van een werkgroep, bestaande uit leden van die betreffende domeinen.

Artikel 4

Plenaire vergaderingen

Algemeen

Het dagelijks bestuur bereidt de maandelijkse vergaderingen voor. Het verslag van de vorige vergadering is daartoe uiterlijk 10 dagen voor de volgende vergadering voor het dagelijks bestuur beschikbaar.

De agenda en de stukken worden digitaal uiterlijk vijf dagen voor de vergadering naar de leden gestuurd.

Er wordt papierloos vergaderd, de Adviesraad maakt gebruik van een software applicatie van iBabs. De gemeente heeft hiervoor aan de leden van de Adviesraad een iPad verstrekt.

Besluitvorming

De Adviesraad streeft er naar om bij de besluitvorming van de adviezen in beginsel een brede overeenstemming te bereiken. Indien een stemming plaatsvindt vraagt de voorzitter of iemand van de leden een persoonlijk belang bij de uitkomst meent te hebben.

Openbaarheid

De vergaderingen zijn openbaar. De voorzitter kan evenwel besluiten dat de vergadering besloten plaatsvindt, bijvoorbeeld vanwege het (nog) vertrouwelijk karakter van het onderwerp. De verslagen van de vergaderingen zijn openbaar, nadat ze door de Adviesraad zijn goedgekeurd en vastgesteld.

Indien toehoorders de vergadering bijwonen kan de voorzitter hen de gelegenheid geven met betrekking tot agendapunten in te spreken.

De vergaderingen en verslagen van de werkgroepen zijn niet openbaar.

Artikel 5

Termijnagenda

De voorzitter voert tenminste éénmaal per jaar overleg met het afdelingshoofd Samenleving en de verantwoordelijk wethouder over beleid, ideeën en plannen van het College en /of raad binnen het sociaal domein. De Adviesraad ontvangt de van toepassing zijnde onderwerpen uit de lange termijnagenda, aangevuld met de collegeonderwerpen. Op grond hiervan maakt de Adviesraad een werkplan, waarin de belangrijkste adviesonderwerpen worden aangeduid. Het werkplan wordt voorbereid in samenwerking met de ambtelijke organisatie.

Artikel 6

Slotbepalingen

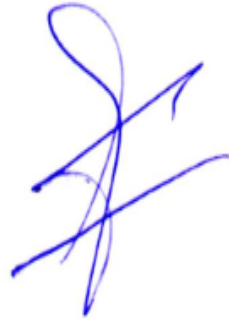
Dit huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd bij gewone meerderheid van stemmen in een plenaire vergadering van de Adviesraad.

In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet beslist de plenaire vergadering van de Adviesraad.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Adviesraad Sociaal Domein van 20 april 2016.

De voorzitter,

De secretaris,



W. Huisman

J. Bosma